



이중언어교육지원사업 이중언어강사 채용 공고

여수시가족+센터에서는 이중언어교육지원사업 이중언어강사 공개 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 관심 있는 분들의 많은 지원바랍니다.

2026년 1월 23일

여수시가족+센터장



1 채용개요

1) 모집분야 및 인원

분야	근무형태	언어	인원	직무내용
이중언어 교육지원 사업	계약직 (강사)	일본어	1명	<ul style="list-style-type: none">이중언어지도 및 교육생 관리 (출석 관리 철저)강의 지도, 계획안 및 일지, PPT 강의 자료 준비 등

2) 자격요건 및 지원 자격

구분	내용
이중언어 교육지원 사업	<p>자 격 기 준</p> <ul style="list-style-type: none">자격기준 : 「2026년 가족사업안내(II)」 지침에 의거 (성평등가족부)결혼이민자 한국거주 기간 5년 이상 있는 자 (필수)한국어능력시험(TOPIK) 5급 이상 있는 자 (필수)지자체 등 이중언어 강사 양성기관 교육 30시간 이상 수료자 (택)이중언어강사 경력 80시간 이상 있는 자 (택)

2 근로조건 및 보수기준

계약기간	근무시간	보수기준
2026년 3월 ~ 12월	- 매주 토요일 13:00~15:00 - 연간 총 80회/80시간	- 1시간당 35,000원(시급제) ※ (1시간 기준: 40분 이상)

3 전형방법 및 일정

구분	일정	비고
공고	2026. 1. 23.(금) ~ 2. 6.(금)/15일간	
서류접수	2026. 2. 6.(금)/1일간	접수방법: 방문접수
1차 서류합격자	2026. 2. 9.(월)	개별통보
2차 면접심사	2026. 2. 11.(수)	여수시가족+센터
최종합격자	2026. 2. 12.(목)	개별통보
근무시작일	2026. 3월 중	

※ 상기일정은 기관 사정에 따라 변경될 수도 있습니다.

4 응시 서류 및 접수

- 접수기간 : 2026. 2. 6.(금) 1일간
- 접수처 : 여수시가족+센터 2층 (여수시 새터로 33)
- 문의처 : ☎061)692-4172

5 제출서류

- 1) 응시원서 1부.
- 2) 자기소개서 1부.
- 3) 직무기술서 1부.
- 4) 개인정보 수집·이용 동의서 1부.
- 5) 최종학력 증명서 1부.
- 6) 경력증명서 1부. (해당자에 한함)

※ 응시원서 접수 시 반드시 원본 제출 (원본으로 확인된 것만 인정)
한국어능력시험 TOPIK 5급 이상 (유효기간 만료시 인정 안됨) 1부
이중언어 강사 양성기관 교육 30시간 이상 수료증 1부

6 응시서류 작성 시 유의사항

여수시가족+센터(이하 “센터) 채용심사에 응시하시는 지원자는 다음 사항을 숙지하시고 응시서류(지원서, 자기소개서, 개인정보수집·이용 동의서)를 작성하시어 불이익(부적격 또는 감점)을 당하지 않도록 유의하시기 바랍니다.

○ 공통사항

- 지원서 및 자기소개서 양식은 센터에서 제공한 것을 사용하셔야 하며, 임의로 변형하지 않습니다.
- 본인 확인을 위한 서명은 본인 자필로 직접 하시고, 빠지지 않도록 합니다.
만약 장애 등으로 인해 자필서명이 어려운 경우에는 도장으로 대체하셔도 됩니다.
- ※ 제출된 입사지원서는 2차 합격자 공고일 이후 15일 이내에 분쇄 폐기되며, 2차 합격자의 서류에 대해서는 최종합격자 공고 후 15일 이내에 폐기됩니다.
제출된 서류의 반납을 원하실 경우에 문서폐기 전에 연락을 하시면 반납 가능합니다.
- ※ 허위사실기재, 기재착오 및 누락, 연락불능, 자격 미달 지원 등에 따른 불이익은 모두 응시자의 책임으로 합니다. 채용 후라도 내용의 다름 또는 거짓이 있으면 채용이 취소될 수 있습니다.
- ※ 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자가 임용포기·합격취소·임용결격 사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 경우에는 차순위 (또는 예비 후보자)로 합격자를 결정할 수도 있습니다. 단, 차순위자가

심사 기준 자격 미달 시 채용 재공고를 시행할 수 있습니다.

※ 직무관련 경력이 명확하지 않을 경우 해당 기관에 경력을 확인 할 수 있음.

○ 응시지원서

- 지원 분야는 채용공고에서 제시한 직책 중 하나의 분야만을 작성합니다.
- 지원서에는 응시분야, 인적사항, 자격 및 면허, 경력 및 활동사항 등을 작성합니다.
- 인적사항 중 성명은 한글로 작성하시고, 현주소는 새 주소를 작성합니다. 장애 여부는 가점항목이며 면접 시 장애인카드 등으로 장애여부를 확인할 수 있어야 합니다.
- 자격사항에는 채용공고에서 요구한 내용이 반드시 작성되어야 합니다.
예를 들어 사회복지사이면 사회복지사 자격증, 운전가능자이면 운전면허증 등이 있습니다.
- 경력사항은 채용영역과 관련하여 근무한 경력을 모두 작성해야 하는데 경력 내용이 빠지면 채용 시 경력인정을 받지 못할 수 있습니다.
- 활동사항은 경력사항 외 채용영역과 관련된 자원봉사, 사회활동, 강사활동, 교육 이수, 프로포절, 실습 등의 활동을 작성합니다.

○ 자기소개서

- 자기소개서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다.
- 분량은 A4용지의 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성합니다.
(글꼴: 맑은 고딕, 글씨크기: 10pt, 줄 간격: 160mm, 글자색: 검정색)

○ 개인정보수집·이용 동의서

- 개인정보수집 및 이용 내용을 충분히 읽고 동의여부를 선택하고 자필서명 합니다.
다만 동의하지 않으면 채용심사에서 제외됩니다.

여수시가족+센터 응시원서

접수번호		지원분야	
------	--	------	--

성명	한글	한자	영문
생년월일			
취업가능연령	법정 취업가능연령(만 19세) 이상입니까? (해당되는 곳에 <input checked="" type="checkbox"/> 하시오.) <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오		

주소 (우편번호) (현거주지)					
연락처	전화번호	전화		휴대전화	
	전자우편				

직무관련 학교교육	대학교 이하	전공	부전공	졸업/재학/수료
	대학원(석사)	전공	부전공	졸업/재학/수료
	대학원(박사)	전공	부전공	졸업/재학/수료

강사관련 총 경력 (년 개월)	근무처	직위	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
				년 월 ~ 년 월
				년 월 ~ 년 월
				년 월 ~ 년 월

자격증 및 특기사항	관련 자격증	자격사항	발행처	취득일
				(년 월 취득)
				(년 월 취득)
				(년 월 취득)

자기소개 등 활동사항	
-------------------	--

	구분	해당 여부
기타 취업지원 대상여부	<input type="checkbox"/> 한국거주 기간 (___ 년 ___ 월) <input type="checkbox"/> 한국어능력시험 (TOPIK) 자격(___ 급, _____ 년 _____ 월 취득)	
	장애인	
	북한이탈주민, 결혼이민자	

본인은 여수시가족+센터 이중언어강사공채에 응시하고자 원서를 제출합니다.

2026년 월 일 성명 (인)

□ 자기소개 (성명:)

성장과정 및 가족사항	
생활신조 및 성격의 장·단점	
지원동기 및 향후계획	
희망업무 및 장래의포부	
직장관 및 입사 후 포부	

상기 내용은 사실과 다름없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성명

(인)

강사 이력서

1. 일반사항

성명		생년월일	
주소(현거주지)			
자택번호		핸드폰	
E-mail			

2. 학력사항

학교명	졸업년도	전공	학위	비고

※ 고등학교 이상 학력 기재

3. 강의경력

교육기관명	강의명	활동기간	강의내용	비고

※ 강의활동과 관련된 경력사항만 기재

4. 자격사항

자격증명	자격증번호	취득년월일	발급기관	비고

※ 한국어능력시험 관련 자격증, 외국어 구사 능력이나 정보화능력 자격사항 기재

5. 수상경력

수상내역	년월일	시행기관	비고

※ 수상경력은 강의활동과 관련된 사항 기재

위의 기재 사항은 사실과 다름이 없습니다.

20 년 월 일
성 명 : (인)

개인정보의 수집·이용에 관한 동의서

여수시가족+센터에서는 강사**채용**에 있어 개인을 고유하게 구별하기 위해 부여된 식별 정보를 포함한 개인정보를 다음과 같이 수집·이용하고 있습니다.

1. 개인정보의 수집·이용 목적

- 1) 여수시가족+센터 강사채용 지원자 심사
- 2) 향후 채용 가능 자원의 관리

2. 수집하는 개인정보 항목

- 1) 일반(필수)사항: 이름, 연락처, 주소, 학력, 자격면허, 경력사항, 이메일, 실습 및 자원봉사 내역, 자격증 등
- 2) 고유식별정보: 생년월일 등
- 3) 민감정보: 보훈대상여부, 장애인대상여부, 저소득층 대상여부 등
- 4) 제3자 정보제공: 법령의 규정 또는 수사목적으로 수사기관의 요구가 있는 경우 개인정보 수집 목적 범위 내 제공

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간

- 1) 채용 심사 관련 자료 보관 및 인재의 수시선발을 위하여 관련법령 (공공기록물 관리에 관한 법률)에서 정한 기간 동안 보관(5년)
- 2) 채용관련서류 파기 요청 시 즉시 파기 가능

4. 동의 및 거부의 권리

개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의에 거부할 경우 개인 정보 수집·이용 목적에 따른 내용에 제한을 받을 수 있습니다.

- (일반)개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지않음
- (선택)고유식별정보¹⁾ 처리에 동의하십니까? 동의함 동의하지않음
- (선택)민감정보²⁾ 처리에 동의하십니까? 동의함 동의하지않음
- (선택)개인정보 제3자 제공(개인정보수집,목적범위내)에 동의하십니까? 동의함 동의하지않음

2026년 월 일

성명: (서명)

1) 고유식별정보: 생년월일, 외국인 등록번호 등
2) 민감정보: 보훈대상여부, 장애인대상여부, 저소득층 대상여부 등

