

## 전주시가족센터 공개 채용 공고 결혼이민자 역량강화지원사업 한국어 행정요원 / 한국어 강사

전주시가족센터는 전주시 민간위탁기관으로써  
다양한 가족을 위한 전문 서비스를 제공함을 목적으로 합니다.  
전주시가족센터에서 근무할 역량 있는 직원을 공개모집 하오니 많은 응모 바랍니다.

2026년 1월 22일

전주시가족센터장

### 1. 채용분야 및 인원

채용분야 및 직위	인원	고용형태	직무내용
한국어 행정요원	1명	시간제 인력	결혼이민자 역량강화지원 한국어 행정 업무
한국어 강사	7명	위촉직	결혼이민자 역량강화지원 한국어 교육

### 2. 근로조건

채용 분야 / 직위	근무기간	보수기준
한국어 행정요원	채용일로부터~ 2026년 12월 31일	- 2026년 최저시급
한국어 강사	강사 위촉일로부터~ 2026년 12월 31일	- 시간당 25,000원 2026년 성평등가족부 가족 사업 안내 지침 준용

#### ■ 근무시간

- 한국어 행정요원 : 주중 월~목 오전 (9:00~12:00), 월 48시간
- 한국어강사 : 주중 오전, 오후 (수업 별 조정 가능), 주 15시간 내외

#### ■ 기타 : 보조사업 예산 소진에 따라 근무 기간 변동 될 수 있음.

### 3. 응시 자격요건

#### 【 공통자격 】

1. 사회복지사업법 제11조의 2, 제35조 제2항 각호의 결격사유에 해당하지 않는 사람
2. 아동복지법 제29조의 3, 노인복지법 제39조의 17, 아동청소년의 성보호에 관한 법률 제56조의 결격사유에 해당하지 않는 사람
3. 만18세 이상, 입사에정일 현재 정년인 만60세 미만인 자

#### 【 채용결격사유 】

1. 금치산자 또는 한정치산자
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 3년이 지나지 아니한 자
4. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 자
5. 전직 근무지 간에서 징계처분에 의한 파면 또는 파직된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자.
6. 병역법상의 병역의무를 기피 중인 자
7. 경력 또는 학력, 이력 사항 등을 허위로 작성하여 채용된 자
8. 기타 사회 통념상 사회복지사업 수행이 곤란하다고 인정되는 자

## 【직무별 지원 필수자격】

채용분야	자격기준
결혼이민자 역량강화 지원 한국어 행정요원	* 행정 인력 자격 필수 기준 - 만 60세 이하 * 행정 인력 자격 기준 (다음 중 1개 충족) - 관련 사업* 2년 이상 근무 경력자 (고등학교 졸업 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정받은 자) - 전산, 회계 관련 자격증 소지자 - 기타 위 각 호에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자 ※ 관련사업 : 가족관련 업무 (가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 성평등가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력
결혼이민자 역량강화지원 한국어교육	* 강사의 자격 기준(다음 중 1개 충족) - 국어기본법 시행령에 따른 한국어교원 3급 이상 자격소지자 우선 - 국어기본법 시행령에 따른 한국어교원양성과정(필수이수시간 120시간) 이수자로서 정부기관 또는 시민사회단체*, 평생교육법에 의해서 운영되고 있는 평생교육시설 등에서 이민자 대상 한국어교육 경력 500시간 이상 확인 가능자 - 초등학교 정교사(2급) 자격 이상을 소지하고, 초등학교 교사 2년 이상 경력 확인 가능자로서 국어기본법 시행령에 따른 한국어교원 양성과정(필수 이수시간 120시간)을 이수한 자 ※ “시민사회단체 등”이란 수익사업을 하지 않는 비영리법인 및 국가기관 등에서 부여하는 고유번호증을 소지한 기관이거나 법인을 말함 ※ 중등학교 정교사 자격은 해당사항 없음

## 4. 전형절차



※ 최종합격자 채용 포기 시 차순위자 채용

### 1) 1차 서류전형

- 서류심사 결과는 전자우편으로 개별 안내 (불합격자에 대하여 별도 통지하지 않음)
- 서류전형 합격자에 한하여 면접전형 안내

※ 자격증 사본, 면허증 사본, 경력증명서 사본 미제출 시 이력서에 작성한 자격·면허·경력 사항이 인정되지 않으니 유의 바랍니다.

※ 응시원서의 기재착오 및 서류가 하위로 판명 될 경우 응시자격 및 합격이 취소될 수 있습니다.

### 2) 2차 면접전형

- 면접심사는 서류심사 합격자를 대상으로 공통역량 및 직무역량 등 평가

공통역량	자기소개서 작성항목과 연계하여 성실성, 대인관계능력 등 종합 평가
직무역량	자기소개서 작성항목과 연계하여 직무지식, 관련경험 등 종합 평가

- 면접심사 결과 고득점 순으로 면접 합격자 결정
- 동점자는 취업지원대상, 면접 고득점, 서류 고득점 순으로 합격처리
- 면접심사 결과는 전자우편으로 개별 안내

### 3) 최종합격자

- 최종합격자는 채용신체검사를 받아야 하며, 이에 전염성질환 및 질환자는 채용이 취소될 수 있습니다.

## 5. 서류전형 제출서류

- 1) 응시원서 및 자기 소개서 (기관양식)
- 2) 개인정보 수집·이용 동의서 (기관양식, 자필서명 또는 날인후 스캔파일 제출)
- 3) 채용결격사유 보완서약서 (기관양식, 자필서명 또는 날인후 스캔파일 제출)
- 4) 공개채용확인서 (기관양식, 자필서명 또는 날인후 스캔파일 제출)
- 5) 관련분야 자격증 및 면허증 사본 각 1부 (미제출 시 감점 및 필수자격 미인정)
- 6) 경력증명서 또는 건강보험 자격득실 확인서 각 1부(해당자 한함)  
(근무처, 담당 업무 구체적 기재 / 공고일 기준 3개월 이내 발급, 증명서 없을 시 인정 불가)

※ 응시원서는 반드시 기관양식으로 작성하고

첨부서류를 포함한 모든 서류전형 서류는 접수시 반드시 “1개의 파일” (파일명: 채용분야 - 응시자명)로 제출

### ■ 최종합격자 제출서류

- 1) 채용신체검사서 (B형 간염, 결핵 필수), 2) 범죄경력 조회서, 3) 병역사항 확인서류 (해당자에 한함)

## 6. 접수기간 및 방법

- 1) 접수기간 : 2026. 1. 22.(목) ~ 2026. 2. 5.(목) 정오 10:00까지
- 2) 접수방법 : 이메일 접수( [jifamily0333@naver.com](mailto:jifamily0333@naver.com) ) \* 이메일 제목: 채용분야-이름
- 3) 문 의 : 전주시가족센터 담당자 (☎ 070-8915-5523)

## 7. 전형일정 (일정은 채용 진행 상황에 따라 변경될 수 있으며, 해당자 개별(유선) 연락)

구 분	일 자	비 고
1차 서류전형 발표	'26. 2. 9.	◦ 결과 전자우편 통보(17시 이후 예정)
2차 면접전형	'26. 2. 11.	◦ 면접장소 : 전주시가족센터(덕진구 팔달로 336. 7층)
최종 합격자 발표	'26. 2. 11.	◦ 결과 전자우편 통보(17시 이후 예정)

## 8. 유의사항

- 제출서류(응시지원서 및 자기소개서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서) 서식은 반드시 기관에서 제공한 서식을 사용하시기 바랍니다.
- 응시자는 학교, 성별, 가족관계 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 내용을 기재하여서는 안됩니다.
- 응시 희망자는 지원분야 필수 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바랍니다.
- 제출서류 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인 책임으로 합니다.
- 제출서류와 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다른 경우 합격을 취소합니다.
- 추후 채용신체검사 및 범죄 및 성폭력 범죄경력조회시 결격사유 발생 시 합격을 취소합니다.
- 제출된 서류는 반환청구요청이 있을 시 반환하며(합격자는 제외), 반환청구가 없을 경우『개인정보보호법』에 따라 채용서류를 파기할 수 있습니다.
  - ※ 반환청구기간: 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 18일
  - ※ 반환청구서: 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 [별지 제3호 서식]
- 전형결과 적격자가 없다고 판단될 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용을 포기한 경우 차순위자 순으로 임용 여부를 결정합니다.
- 기타 자세한 사항은 인사관리 담당자에게 문의하시기 바랍니다.