



결혼이민자 주말 한국어교육 강사 채용 공고

여수시가족+센터에서는 결혼이민자 주말 한국어교육 강사 공개 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 관심 있는 분들의 많은 지원바랍니다.

2026년 1월 23일

여수시가족+센터장



1 채용개요

1) 모집분야 및 인원

분야	근무형태	인원	직무내용
결혼이민자 주말 한국어 교육	계약직 (강사)	1명	<ul style="list-style-type: none">한국어 교육 지도 및 교육생 관리 (출석 관리 철저)강의 지도, 계획안 및 일지, PPT 강의 자료 준비 등

2) 자격요건 및 지원 자격

구 분	내 용
결혼이민자 주말 한국어 교육 강사	<ul style="list-style-type: none">자격기준 : 「2026년 가족사업안내(Ⅱ)」 지침(성평등 가족부)에 의거, 아래 기준 중 1개 이상 충족 시 지원 가능<ul style="list-style-type: none">국어기본법 시행령에 따른 한국어교원 3급 이상 자격소지자국어기본법 시행령에 따른 한국어교원양성과정(필수이수시간 120시간) 이수자로서 외국인 대상 한국어교육 경력 500시간 이상 확인 가능자초등학교 정교사(2급)자격 이상을 소지하고, 초등학교 교사 2년 이상 경력 확인 가능자로서 국어기본법 시행령에 따른 한국어교원 양성과정(필수 이수 시간 120시간)을 이수한 자 (※ 중등학교 정교사 자격은 해당사항 없음)

2 근로조건 및 보수기준

계약기간	근무시간	보수기준
2026년 3월 ~ 11월	- 매주 일요일 09:30~11:30(2시간) - 연간 총 30회/60시간	- 1시간당 30,000원(시급제) ※ (1시간 기준: 50분 이상)

3 전형방법 및 일정

구 분	일 정	비 고
공 고	2026. 1. 23.(금) ~ 2. 6.(금)/15일간	
서류접수	2026. 2. 6.(금)/1일간	접수방법: 방문접수
1차 서류합격자	2026. 2. 9.(월)	개별통보
2차 면접심사	2026. 2. 11.(수)	여수시가족+센터
최종합격자	2026. 2. 12.(목)	개별통보
근무시작일	2026. 3월 중	

※ 상기일정은 기관 사정에 따라 변경될 수도 있습니다.

4 응시 서류 및 접수

- 접수기간 : 2026. 2. 6.(금) 1일간
- 접수처 : 여수시가족+센터 2층 (여수시 새터로 33)
- 문의처 : 061)692-4172

5 제출서류

- 1) 응시원서 1부. 【별첨1】
- 2) 이력서 1부. 【별첨2】
- 3) 강의계획서 1부. 【별첨3】
- 4) 개인정보 수집 · 이용 동의서 1부. 【별첨4】
- 5) 관련 자격증 및 교육수료증 사본, 경력증명서 각 1부.

6 응시서류 작성 시 유의사항

여수시가족+센터(이하 “센터”) 채용심사에 응시하시는 지원자는 다음 사항을 숙지하시고 응시서류(지원서, 이력서, 개인정보수집·이용 동의서)를 작성하시어 불이익(부적격 또는 감점)을 당하지 않도록 유의하시기 바랍니다.

○ 공통사항

- 지원서 및 자기소개서 양식은 센터에서 제공한 것을 사용하셔야 하며, 임의로 변형하지 않습니다.
- 본인 확인을 위한 서명은 본인 자필로 직접 하시고, 빼지지 않도록 합니다. 만약 장애 등으로 인해 자필서명이 어려운 경우에는 도장으로 대체하셔도 됩니다.

※ 제출된 입사지원서는 2차 합격자 공고일 이후 15일 이내에 분쇄 폐기되며, 2차 합격자의 서류에 대해서는 최종합격자 공고 후 15일 이내에 폐기됩니다. 제출된 서류의 반납을 원하실 경우에 문서폐기 전에 연락을 하시면 반납 가능합니다.

※ 허위사실기재, 기재착오 및 누락, 연락불능, 자격 미달 지원 등에 따른 불이익은 모두 응시자의 책임으로 합니다. 채용 후라도 내용의 다름 또는 거짓이 있으면 채용이 취소될 수 있습니다.

※ 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자가 임용포기·합격취소·임용결격 사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 경우에는 차순위 (또는 예비 후보자)로 합격자를 결정할 수도 있습니다. 단, 차순위자가 심사 기준 자격 미달 시 채용 재공고를 시행할 수 있습니다.

※ 직무관련 경력이 명확하지 않을 경우 해당 기관에 경력을 확인 할 수 있음.

○ 응시지원서

- 지원 분야는 채용공고에서 제시한 직책 중 하나의 분야만을 작성합니다.
- 지원서에는 응시분야, 인적사항, 자격 및 면허, 경력 및 활동사항 등을 작성합니다.
- 인적사항 중 성명은 한글로 작성하시고, 현주소는 새 주소를 작성합니다. 장애 여부는 가점항목이며 면접 시 장애인카드 등으로 장애여부를 확인할 수 있어야 합니다.
- 자격사항에는 채용공고에서 요구한 내용이 반드시 작성되어야 합니다. 예를 들어 사회복지사이면 사회복지사 자격증, 운전가능자이면 운전면허증 등이 있습니다.
- 경력사항은 채용영역과 관련하여 근무한 경력을 모두 작성해야 하는데 경력 내용이 빼지면 채용 시 경력인정을 받지 못할 수 있습니다.

- 활동사항은 경력사항 외 채용영역과 관련된 자원봉사, 사회활동, 강사활동, 교육 이수, 프로포절, 실습 등의 활동을 작성합니다.

○ 개인정보수집 · 이용 동의서

- 개인정보수집 및 이용 내용을 충분히 읽고 동의여부를 선택하고 자필서명 합니다. 다만 동의하지 않으면 채용심사에서 제외됩니다.