



결혼이민자 주말 한국어교육 강사 채용 공고

여수시가족+센터에서는 결혼이민자 주말 한국어교육 강사 공개 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 관심 있는 분들의 많은 지원바랍니다.

2026년 1월 23일

여수시가족+센터장



1 채용개요

1) 모집분야 및 인원

분야	근무형태	인원	직무내용
결혼이민자 주말 한국어 교육	계약직 (강사)	1명	<ul style="list-style-type: none">한국어 교육 지도 및 교육생 관리 (출석 관리 철저)강의 지도, 계획안 및 일지, PPT 강의 자료 준비 등

2) 자격요건 및 지원 자격

구 분	내 용
결혼이민자 주말 한국어 교육 강사	<div>자격 기준</div> <ul style="list-style-type: none">- 자격기준 : 「2026년 가족사업안내(Ⅱ)」 지침(성평등 가족부)에 의거, 아래 기준 중 1개 이상 충족 시 지원 가능<ul style="list-style-type: none">◆ 국어기본법 시행령에 따른 한국어교원 3급 이상 자격소지자◆ 국어기본법 시행령에 따른 한국어교원양성과정(필수이수시간 120시간) 이수자로서 외국인 대상 한국어교육 경력 500시간 이상 확인 가능자◆ 초등학교 정교사(2급)자격 이상을 소지하고, 초등학교 교사 2년 이상 경력 확인 가능자로서 국어기본법 시행령에 따른 한국어교원 양성과정(필수 이수 시간 120시간)을 이수한 자 (※ 중등학교 정교사 자격은 해당사항 없음)

2 근로조건 및 보수기준

계약기간	근무시간	보수기준
2026년 3월 ~ 11월	- 매주 일요일 09:30~11:30(2시간) - 연간 총 30회/60시간	- 1시간당 30,000원(시급제) ※ (1시간 기준: 50분 이상)

3 전형방법 및 일정

구 분	일 정	비 고
공 고	2026. 1. 23.(금) ~ 2. 6.(금)/15일간	
서류접수	2026. 2. 6.(금)/1일간	접수방법: 방문접수
1차 서류합격자	2026. 2. 9.(월)	개별통보
2차 면접심사	2026. 2. 11.(수)	여수시가족*센터
최종합격자	2026. 2. 12.(목)	개별통보
근무시작일	2026. 3월 중	

※ 상기일정은 기관 사정에 따라 변경될 수도 있습니다.

4 응시 서류 및 접수

- 접수기간 : 2026. 2. 6.(금) 1일간
- 접 수 처 : 여수시가족*센터 2층 (여수시 새터로 33)
- 문 의 처 : ☎061)692-4172

5 제출서류

- 1) 응시원서 1부. 【별첨1】
- 2) 이력서 1부. 【별첨2】
- 3) 강의계획서 1부. 【별첨3】
- 4) 개인정보 수집·이용 동의서 1부. 【별첨4】
- 5) 관련 자격증 및 교육수료증 사본, 경력증명서 각 1부.

여수시가족*센터(이하 “센터) 채용심사에 응시하시는 지원자는 다음 사항을 숙지하시고 응시서류(지원서, 이력서, 개인정보수집·이용 동의서)를 작성하시어 불이익(부적격 또는 감점)을 당하지 않도록 유의하시기 바랍니다.

○ 공통사항

- 지원서 및 자기소개서 양식은 센터에서 제공한 것을 사용하셔야 하며, 임의로 변형하지 않습니다.
- 본인 확인을 위한 서명은 본인 자필로 직접 하시고, 빠지지 않도록 합니다. 만약 장애 등으로 인해 자필서명이 어려운 경우에는 도장으로 대체하셔도 됩니다.
- ※ 제출된 입사지원서는 2차 합격자 공고일 이후 15일 이내에 분쇄 폐기되며, 2차 합격자의 서류에 대해서는 최종합격자 공고 후 15일 이내에 폐기됩니다. 제출된 서류의 반납을 원하실 경우에 문서폐기 전에 연락을 하시면 반납 가능합니다.
- ※ 허위사실 기재, 기재착오 및 누락, 연락불능, 자격 미달 지원 등에 따른 불이익은 모두 응시자의 책임으로 합니다. 채용 후라도 내용의 다름 또는 거짓이 있으면 채용이 취소될 수 있습니다.
- ※ 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자가 임용포기·합격취소·임용결격 사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 경우에는 차순위 (또는 예비 후보자)로 합격자를 결정할 수도 있습니다. 단, 차순위자가 심사 기준 자격 미달 시 채용 재공고를 시행할 수 있습니다.
- ※ 직무관련 경력이 명확하지 않을 경우 해당 기관에 경력을 확인 할 수 있음.

○ 응시지원서

- 지원 분야는 채용공고에서 제시한 직책 중 하나의 분야만을 작성합니다.
- 지원서에는 응시분야, 인적사항, 자격 및 면허, 경력 및 활동사항 등을 작성합니다.
- 인적사항 중 성명은 한글로 작성하시고, 현주소는 새 주소를 작성합니다. 장애여부는 가점항목이며 면접 시 장애인카드 등으로 장애여부를 확인할 수 있어야 합니다.
- 자격사항에는 채용공고에서 요구한 내용이 반드시 작성되어야 합니다. 예를 들어 사회복지사이면 사회복지사 자격증, 운전가능자이면 운전면허증 등이 있습니다.
- 경력사항은 채용영역과 관련하여 근무한 경력을 모두 작성해야 하는데 경력 내용이 빠지면 채용 시 경력인정을 받지 못할 수 있습니다.

- 활동사항은 경력사항 외 채용영역과 관련된 자원봉사, 사회활동, 강사활동, 교육 이수, 프로포절, 실습 등의 활동을 작성합니다.

○ 개인정보수집 · 이용 동의서

- 개인정보수집 및 이용 내용을 충분히 읽고 동의여부를 선택하고 자필서명 합니다. 다만 동의하지 않으면 채용심사에서 제외됩니다.